



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради університету
29 серпня 2025 року,
протокол №1

Ректор, голова вченої ради
університету, доктор юридичних
наук, професор

_____ Олег Омельчук

29 серпня 2025 року
м.п.

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ТА ТЕХНОЛОГІЇ»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю В11 Філологія,
спеціалізація В11.041 Германські мови та літератури
(переклад включно), перша – англійська
галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки

м. Хмельницький

2025

РОЗРОБНИК:

Доцент кафедри менеджменту, економіки,
статистики та цифрових технологій,
кандидат педагогічних наук, доцент

Олег СУХОВІРСЬКИЙ

26 серпня 2025 року

СХВАЛЕНО

Рішення кафедри менеджменту, економіки,
статистики та цифрових технологій
26 серпня 2025 року, протокол № 1

Завідувачка кафедри, кандидатка
економічних наук, доцентка
26 серпня 2025 року

Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка
26 серпня 2025 року

Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Рішення методичної ради університету
27 серпня 2025 року, протокол №1.

Голова методичної ради університету,
кандидатка наук з державного управління,
доцентка
27 серпня 2025 року

Ірина КОВТУН

Обліковий обсяг 0,66 ум.др. арк.

ЗМІСТ

1. Опис навчальної дисципліни	4
2. Заплановані результати навчання	5
3. Програма навчальної дисципліни	7
4. Структура вивчення навчальної дисципліни	8
4.1. Тематичний план навчальної дисципліни	8
4.2. Аудиторні заняття	8
4.3. Самостійна робота студентів	8
5. Методи навчання та контролю	9
6. Схема нарахування балів	10
7. Рекомендована література	11
7.1. Основні джерела	11
7.2. Допоміжна література	11
8. Інформаційні ресурси в інтернеті.....	133

1. Опис навчальної дисципліни

1. Шифр і назва галузі знань	– В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
2. Код і назва спеціальності	– В11 Філологія
3. Назва спеціалізації	– В11.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська
4. Назва дисципліни	– Інформаційні системи та технології
5. Тип дисципліни	– обов'язкова
6. Код дисципліни	– ОК 2
7. Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	– перший
8. Ступінь вищої освіти, що здобувається	– бакалавр
9. Курс / рік навчання	– перший
10. Семестр	– перший
11. Обсяг вивчення дисципліни:	
1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	– 3,5 / 105
2) денна форма навчання:	
аудиторні заняття (годин)	– 40
% від загального обсягу	– 38,1
лекційні заняття (годин)	– 8
% від обсягу аудиторних годин	– 20
лабораторні заняття (годин)	– 32
% від обсягу аудиторних годин	– 80
самостійна робота (годин)	– 65
% від загального обсягу	– 61,9
тижневих годин:	
аудиторних занять	– 2,5
самостійної роботи	– 4,1
3) заочна форма навчання:	–
аудиторні заняття (годин)	–
% від загального обсягу	–
лекційні заняття (годин)	–
% від обсягу аудиторних годин	–
лабораторні заняття (годин)	–
% від обсягу аудиторних годин	–
самостійна робота (годин)	–
% від загального обсягу	–
тижневих годин:	
аудиторних занять	–
самостійної роботи	–
12. Форма семестрового контролю	– екзамен
13. Місце дисципліни в логічній схемі:	
1) попередні дисципліни	–
2) супутні дисципліни	–
3) наступні дисципліни	–
14. Мова вивчення дисципліни	– українська

2. Заплановані результати навчання

<p>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</p>	<p style="text-align: center;">Загальні компетентності</p> <p>ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел</p> <p>ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>ПР 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.</p> <p>ПР 6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.</p> <p>ПР 18. Мати навички управління комплексними діями або проектами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.</p>

<p>Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:</p>	
<p>1. Знання</p> <p><i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i></p>	
1.1) знати правила набору та оформлення тексту у текстовому редакторі;	
1.2) знати правила та процедури створення електронних документів;	
1.3) знати основні формули та функції для розрахунків у електронних таблицях;	
1.4) знати вимоги до мультимедійних презентацій;	
1.5) знати основні правила побудови пошукових запитів для ефективного пошуку інформації в інтернеті.	
<p>2. Розуміння</p> <p><i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i></p>	
2.1) виділяти принципи застосування сучасних інформаційних систем та технологій для автоматизації процесів обробки та використання інформації;	
2.2) розуміти принципи обробки інформації;	
2.3) розуміти принципи використання хмарних технологій.	
<p>3. Застосування знань</p> <p><i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i></p>	
3.1) використовувати текстовий редактор;	
3.2) застосовувати хмарні технології для обробки інформації;	
3.3) застосовувати програму для роботи з електронними таблицями;	
3.4) застосовувати програму підготовки мультимедійних презентацій;	
3.5) здійснювати пошук інформації в інтернеті;	

3.6) використовувати засоби штучного інтелекту для обробки інформації.
4. Аналіз
<i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i>
4.1) порівнювати можливості традиційного та хмарного програмного забезпечення;
4.2) аналізувати способи обробки інформації за допомогою електронної таблиці;
4.3) аналізувати можливості засобів штучного інтелекту для обробки інформації.
5. Синтез
<i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i>
5.1) поєднувати ресурси та можливості різного прикладного програмного забезпечення для створення електронних документів;
5.2) отримувати результат обробки інформації в електронних таблицях.
6. Оцінювання
<i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i>
6.1) робити висновок про відповідність змісту та оформлення електронного документу вимогам;
6.2) аргументувати вибір способу обробки табличної інформації;
6.3) оцінювати ефективність генерування інформації штучним інтелектом.
7. Створення (творчість)
<i>(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатомірності та альтернативності сучасної культури)</i>
7.1) створювати документи за допомогою текстового редактора;
7.2) створювати електронні таблиці;
7.3) створювати мультимедійні презентації.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Цифрове середовище для навчання. Системи обробки текстової інформації

Google Workspace for Education. Microsoft 365. Правила набору тексту. Оформлення тексту та абзаців. Шрифти. Кегль та гарнітура. Абзацні відступи та інтервали. Макет документа. Фон та границі сторінки. Колонки. Колонтитули. Вирівнювання тексту на сторінці. Поля. Стиль тексту. Створення та налаштування стилю тексту. Використання стилів. Списки. Автоматична нумерація та маркування списків. Багаторівневі списки. Таблиці. Способи створення таблиць. Границі та колір комірок. Вирівнювання тексту в комірках. Об'єднання та розділення комірок. Робота з об'єктами у текстовому редакторі. Вставка зображень. Налаштування параметрів зображення. Видалення фону. Використання фігур. Зміна властивостей фігур. Робота з вузлами та кривими. Смарт-об'єкти. Середовище Microsoft 365. Створення та оформлення документа у Word 365. Структура документа. Стили заголовків. Створення та оновлення автоматичного змісту документа. Підготовка шаблону кваліфікаційної роботи.

Тема 2. Системи табличної обробки даних

Електронні таблиці. Оформлення комірок. Тип даних. Адресація комірок. Абсолютні та відносні адреси. Прості формули. Функції. Фільтри, сортування. Налаштування фільтрів. Логічні функції. Використання логічних функцій. Математичні та текстові функції. Діаграми. Підбір даних для діаграм. Оформлення діаграм. Побудова лінії тренду. Аналіз даних. Зведена таблиця. Групування даних та відображення результатів. Створення та оформлення таблиць у Excel 365.

Тема 3. Технології створення презентацій та цифрові сервіси

Програми підготовки презентацій. Вимоги до презентацій та обсягу інформації на слайді. Макет слайдів. Оформлення слайдів. Вставка зображень. Дизайн слайдів. Шаблон слайдів. Анімації. Види анімацій. Послідовність анімаційних ефектів. Налаштування складних анімацій. Навігація. Посилання. Налаштування дій на слайдах. Перемикачі (тригери). Демонстрація презентацій.

Пошук в інтернеті. Мова запитів. Пошукові системи. Засоби штучного інтелекту. Використання засобів штучного інтелекту.

4. Структура вивчення навчальної дисципліни

4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин											
		Денна форма навчання					Заочна форма навчання						
		Усього го	у тому числі					Усього го	у тому числі				
л	с		лаб	інд	СРС	л	с		лаб	інд	СРС		
1	Цифрове середовище для навчання. Системи обробки текстової інформації	48	6		14		28						
2	Системи табличної обробки даних	36	2		12		22						
3	Технології створення презентацій та цифрові сервіси	21			6		15						
	Всього годин:	105	8		32		65						

4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, лабораторні заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 1.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.2.3. Плани лабораторних занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначається в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3. Самостійна робота студентів

4.3.1. Самостійна робота студентів денної форми навчання включає завдання до кожної теми (окремих тем) та індивідуальні завдання.

4.3.2. Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.3. Виконання індивідуальних завдань всіма студентами не є обов'язковим і може здійснюватися окремими студентами з власної ініціативи або за пропозицією викладача.

4.3.4. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.5. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

5. Методи навчання та контролю

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) слайдова презентація;
- 3) трансляція засобами мережі та Інтернет.

На лабораторних заняттях застосовуються:

- виконання завдань за допомогою комп'ютерної техніки у відповідності до тематики заняття;
- дискусійне обговорення проблемних питань;
- повідомлення про виконання індивідуальних завдань.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

- 1) перевірки завдань, які були виконані студентом за допомогою комп'ютерної техніки на лабораторному занятті;
- 2) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу лекції.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену з використанням комп'ютерних технологій. До екзамену здобувач освіти допускається за умови, якщо він за поточний контроль накопичив не менше 36 балів, або бажає отримати підсумковий бал вищий за розрахунковий, який обчислюється за формулою:

$$\sum c = \text{Бпк} * 100 / 60, \text{ де:}$$

$\sum c$ – загальна кількість балів;

Бпк – кількість балів, отриманих за поточний контроль.

Структура екзаменаційного білету включає одне теоретичне та одне практичне завдання.

6. Схеми нарахування балів

6.1. Нархування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



6.2. Обсяг балів, здобутих здобувачем вищої освіти під час лекцій, лабораторних занять, самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань визначаються в навчально-методичних матеріалах з цієї дисципліни.

7. Рекомендована література

7.1. Основні джерела

1. Басюк Т.М. Основи інформаційних технологій [Текст]: навч. посібн. / Т.М. Басюк, Н.О. Думанський, О.В. Пасічник [нове видання]. Львів : «Новий Світ – 2000», 2020. – 390, с. URL: <https://ns2000.com.ua/wp-content/uploads/2019/07/Osnovy-inform-tekhnohohiy.pdf>
2. Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2012. 240 с. URL: https://shron1.chtyvo.org.ua/Buinytska_Oksana/Informatsiini_tekhnolohii_ta_tekhnichni_zasoby_navchannia.pdf
3. Бугенко Т., Сирий В. Інформаційні системи та технології : навчальний посібник. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 207 с. URL: https://repo.btu.kharkov.ua/bitstream/123456789/4849/1/INFO_SYSTEMS_20.pdf
4. Короткі посібники користувача Microsoft 365. URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua/office/короткі-посібники-користувача-microsoft-365-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e>
5. Нелюбов В. О., Куруца О. С. Основні властивості та можливості PowerPoint : презентація навч. мат.: електронний ресурс / рец. : І. В. Артёмов, В. М. Орос.: ДВНЗ "УжНУ", 2020. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/38075>
6. Нелюбов В.О. Основи інформатики. Excel 2016: [навчальний посібник]. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2018. 58 с. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/18356>
7. Нелюбов В.О. Основи інформатики. Microsoft PowerPoint 2016: [навчальний посібник]. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2018. 122 с. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/18357>
8. Нелюбов В.О. Основи інформатики. Microsoft Word 2016: [електронний навчальний посібник]. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2018. 96 с. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/18659>
9. Основи інформаційних технологій : навчальний посібник для здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти / А. М. Гуржій, Л. І. Возненко, Н. І. Поворознюк, В. В. Самсонов. Київ : Літера ЛТД, 2023. 288 с. URL: https://lib.imzo.gov.ua/wa-data/public/site/books2/posibnyky-prof-tech/Osnovy_inform_tehnologiy.pdf
10. Пістунов І.М. Фінансово-економічні розрахунки на персональному комп'ютері. [Електронний ресурс]: Навч. посібник/ І.М. Пістунов, І.С. Попова/ М-во освіти і науки України; Нац. Гірн. ун-т. Д.: НГУ, 2017. 124 с. URL: <http://pistunovi.inf.ua/FERPC.pdf>

7.2. Допоміжна література

1. Nasiuk, I., Darmanska, I., Mykhaskova, M., Pisotska, L., & Suhovirskyi, O. (2022). Assessment of Sustainable Development of the Educational Sphere of Ukraine in the Paradigm of European Integration Processes. Revista Romaneasca Pentru Educatie Multidimensionala, 14(2), 136-155. <https://doi.org/10.18662/rrem/14.2/572>
2. Microsoft Excel 2016. Європейський стандарт комп'ютерної грамотності: посібник для студентів мед. університетів і учнів-іноземців (довузівський етап навчання): Ч. 2./ А.О. Каблуков, А.І. Андросов. Запоріжжя: ЗДМУ, 2020. 129 с. URL: http://dspace.zsmu.edu.ua/bitstream/123456789/12004/1/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4_%D0%B2%D0%BA%D0%B0%D0%B7_EXCEL16_%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%822%20.pdf

3. Word 2013-2016: навчальний посібник / Укладач: Дячук С. Ф. Тернопіль : Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя, 2021. 294 с. URL: https://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/lib/40760/1/Word_2013_2016.pdf
4. Галус О., & Суховірський О. Аналіз властивостей критичного мислення у процесі навчально-пізнавальної діяльності особистості. *Педагогічний дискурс*, 2023. №34, С. 56-60. URL: <https://doi.org/10.31475/ped.dys.2023.34.08>
5. Головка Д.Ю. Штучний інтелект у діяльності педагога закладу професійної (професійно-технічної) освіти: навчально-методичний посібник. Біла Церква: БІНПО ДЗВО «УМО» НАПН України, 2024. 73 с. URL: <https://lib.iitta.gov.ua/id/eprint/740938/1/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%A8%D0%86.pdf>
6. Інформаційні системи і технології : навч. посіб. / [П. М. Павленко, С. Ф. Філоненко, К. С. Бабіч та ін.]. К. : НАУ, 2013. 324 с. URL: <https://er.nau.edu.ua/bitstream/NAU/24724/1/%D0%98%D0%A2%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20v4.pdf>
7. Інформаційні системи та технології : навчальний посібник / С. Г. Шило, Г. В. Щербак, К. В. Огурцова. Харків : Вид. ХНЕУ, 2013. 220 с. URL: <https://kpdi.edu.ua/biblioteka/2024/Інформаційні%20системи%20та%20технології%20Шило%20С.Г.pdf>
8. Кірчук Р.В., Герасимчук О.О., Завіша В.В. Сучасні інформаційні технології: навчальний посібник. Луцьк: Технічний коледж Луцького НТУ, 2020. 134 с. URL: <https://lib.lntu.edu.ua/sites/default/files/2021-03/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20СІТ%20%D0%9A%D1%96%D1%80%D1%87%D1%83%D0%BA%26%D0%9A%D0%BE.pdf>
9. Семерня О. М., Суховірський О. В., Рудницька Ж. О. Формування критичного мислення в студентів природничо-наукових спеціальностей на основі інноваційних технологій: віртуальна реальність, штучний інтелект, гейміфікація. *Вісник Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка Серія: Педагогічні науки*, 2024. №1(54), С. 40-48. URL: <https://doi.org/10.31376/2410-0897-2024-1-54-40-48>

8. Інформаційні ресурси в інтернеті

create.microsoft.com

data.gov.ua

deepai.org

depositphotos.com

drive.google.com

gemini.google.com

leonardo.ai

office.com

ukrstat.gov.ua

www.beautiful.ai

www.midjourney.com